

Dirección Provincial
de Coordinación Institucional y Planificación

MANUAL DE USUARIO FINAL

MUNICIPIOS



Registro Provincial de Adhesiones a Normas de
La Provincia de Buenos Aires (RANOP)

RANOP

Registro Provincial de Adhesión a Normas de la
Provincia de Buenos Aires.

1. ¿Qué es el RANOP?

A partir del dictado de la Ley 14.491 se crea el **Registro de Adhesiones a Normativas Provinciales (RANOP)**, cuya finalidad consiste en registrar las adhesiones a las normas de la Provincia que realicen los municipios.

Cada Municipio de la Provincia de Buenos Aires deberá confeccionar un registro, incluyendo la normativa dictada para la adhesión a normas de orden provincial de modo que el RANOP pueda centralizar la información de cada uno de los distritos. En consecuencia el sitio ordenará:

- Las normas provinciales a las cuales los municipios pueden adherir ("oferta normativa");
- Las normas municipales a través de las cuales se ha adherido al ordenamiento provincial ("norma de adhesión").

2. Tipos de usuarios

El RANOP trabaja con dos tipos de usuarios:

- El usuario **adherente**, puede cargar normas municipales y adherirlas a normativas provinciales.
- El usuario **registrante**, puede cargar normativas provinciales para que auspicien de listado disponible para los municipios que quieran adherir a las mismas.

3. ¿Cómo ingresar al Sistema?

Para acceder al sistema, deberá dirigirse a la siguiente dirección:

www.ranop.slyt.qba.gov.ar

- **Usuario Municipio:**

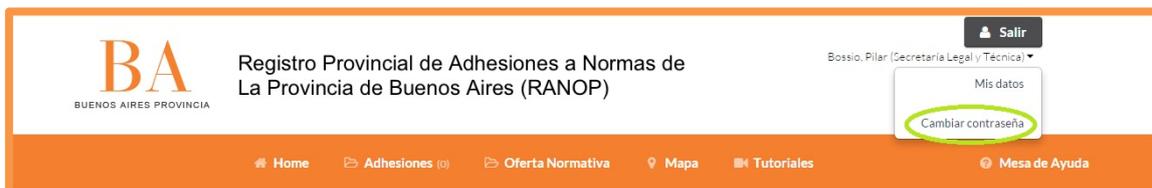
El usuario que cargue y adhiera las normas, recibirá un usuario y contraseña por parte de quienes administran la plataforma. Podrán acceder al sistema, a través de la opción "*Ingresar*". En este caso, el usuario recibirá por mail una contraseña que deberá cambiar luego de ingresar por primera vez a la plataforma:



En *Ingreso ciudadano* pueden ingresar ciudadanos que deseen conocer las adhesiones y normas provinciales.

4. ¿Cómo cambiar la contraseña?

Una vez que el usuario se registra, deberá cambiar la contraseña que le fue asignada por los administradores de la Plataforma, haciendo clic en *Cambiar Contraseña*:



En la siguiente página, deberá confirmar su anterior contraseña y la nueva, repitiéndola dos veces. Al finalizar hacer clic en guardar.

5. Vista general del sistema:

The screenshot shows the top navigation bar of the RANOP system. On the left is the BA logo and the text "Registro Provincial de Adhesiones a Normas de La Provincia de Buenos Aires (RANOP)". On the right, there is a user profile icon with the name "arce, eray (Municipio Carmen de Patagones)" and a "Salir" button. A green arrow points to the user name with the text "Indica el Municipio en el que el usuario se encuentra habilitado para cargar". Below the navigation bar, there are three main sections: "Adhesiones (41)" with a green arrow pointing right and the text "Cantidad de normas adheridas"; "Oferta Normativa" with a green arrow pointing left and the text "Cantidad de normas provinciales a las que los Municipios pueden adherir"; and "Tutoriales" with a green arrow pointing left. A "Mesa de Ayuda" button is also visible. The main content area features the "RANOP" logo with a green arrow pointing right and the text "Acceso al texto de la Ley 14491". Below this, the full name of the system is displayed: "Registro Provincial de Adhesiones a Normas de la Provincia de Buenos Aires."

Sobre el margen superior, el sistema indica el nombre de usuario y el Municipio/Organismo al cual pertenece. La clave de acceso es única para el usuario referente de la carga, quien es responsable por la autenticidad de los documentos subidos al Registro. Al terminar la carga, es importante hacer clic en "Salir".

- **Adhesiones:** En esta pestaña, el Municipio accede a la cantidad de documentos cargados dentro del Registro.
- **Oferta Normativa:** Se compilan en esta pestaña, todas las normas provinciales que los Organismos han ingresado para la adhesión de los distintos Municipios.
- **RANOP:** Haciendo clic en el nombre del Registro, se accede al texto de la Ley 14491, que modifica algunos artículos de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

The screenshot shows the bottom navigation bar of the RANOP system. On the left is the BA logo and the text "Registro Provincial de Adhesiones a Normas de La Provincia de Buenos Aires (RANOP)". On the right, there is a user profile icon with the name "arce, eray (Municipio Carmen de Patagones)" and a "Salir" button. Below the navigation bar, there are five main sections: "Home", "Adhesiones (41)", "Oferta Normativa", "Mapa", and "Tutoriales" with a green arrow pointing left. A "Mesa de Ayuda" button is also visible. The main content area features the "RANOP" logo with a green arrow pointing right and the text "Adhesión desde el Mapa de la Provincia de Buenos Aires" and "Módulo Ayuda". Below this, the full name of the system is displayed: "Registro Provincial de Adhesiones a Normas de la Provincia de Buenos Aires."

- **Mapa:** Permite generar adhesiones a normativas provinciales desde el Mapa de la Provincia de Buenos Aires, obteniendo la normativa sugerida para cada Municipio. Permite además consultar a qué normas se han adherido otros Municipios, para generar la adhesión.
- **Módulo Ayuda:**
 - **Tutoriales:** En este módulo, el usuario puede acceder a los videos tutoriales explicativos de carga y adhesión; el tutorial en PDF con el paso a paso; la Plataforma de Capacitación de la Secretaría Legal y Técnica, donde puede realizar sus consultas en el foro; y por último a las preguntas frecuentes, donde encontrará respuestas sencillas al uso de la aplicación.
 - **Mesa de Ayuda:** Permite reportar los problemas con la Plataforma de forma ágil y sencilla. El procedimiento de solicitud se aborda en el ítem (8).

Por último, en la parte inferior de la Plataforma, el usuario puede acceder a distintos banners:



- **Twitter:** cuenta oficial de RANOP donde se publican todas las novedades del Registro, nuevos Municipios y Organismos incorporados, fechas jornadas de capacitación, etc. ranop_ba
- **Comunidad RANOP:** Listado de Municipios que ya se encuentran registrados en la Plataforma.

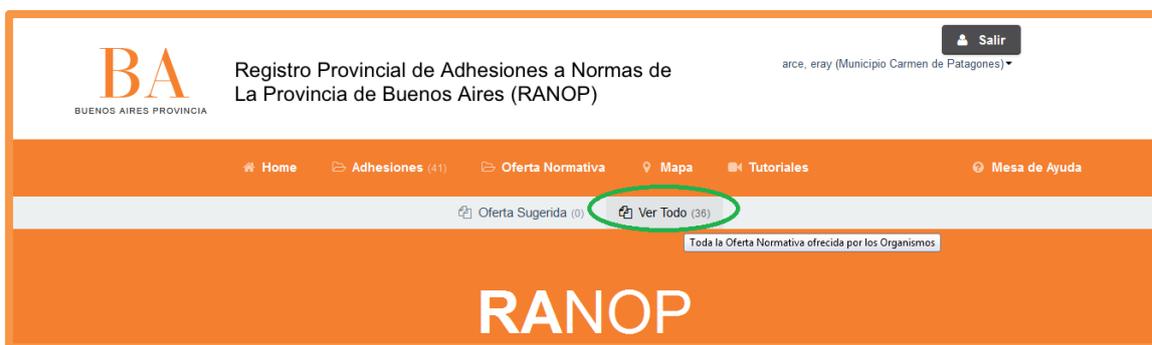
6. ¿Cómo cargar una nueva norma?

La Plataforma permite cargar y adherir normativas, desde distintas opciones.

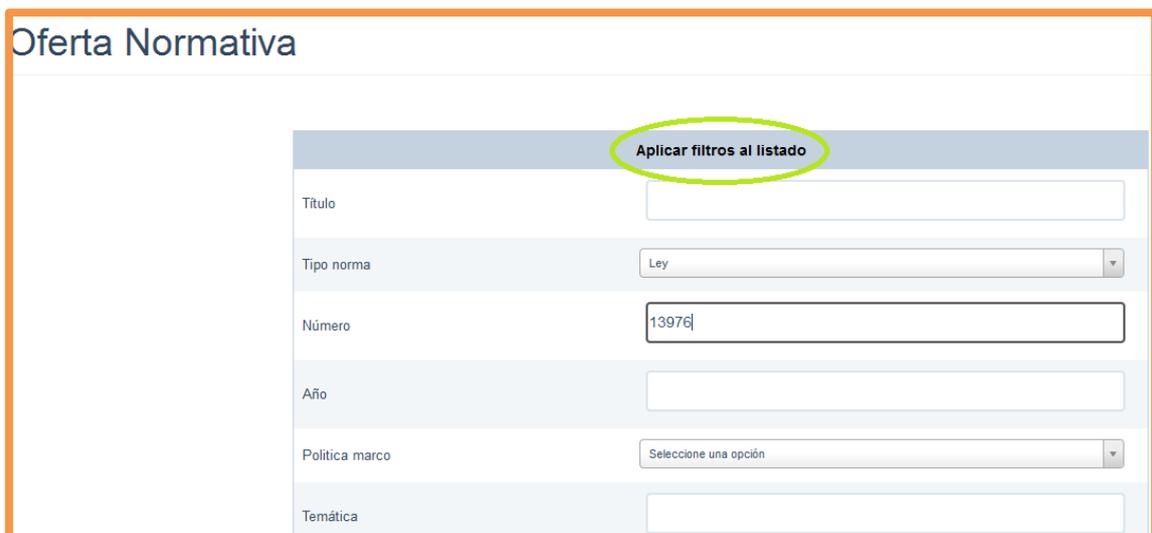
a. Adhesión desde la Oferta Normativa:

Para adherir a una norma Provincial desde el módulo Oferta Normativa, lo primero que debe hacer es buscar si la norma se encuentra cargada previamente (ya sea por el Organismo que la impulsó o por la adhesión previa de otro Municipio).

Para buscarla, deberá hacer clic en *Oferta Normativa, Ver Todo*:



En el listado que se despliega de normativas previamente cargadas, puede buscar aquella a la que quiere adherir, aplicando filtros al listado y buscando por campos correspondientes, como tipo de norma y número:



Una vez que la aplicación localiza la norma requerida, el usuario puede hacer clic en “Adherir y generar una nueva normativa” (si aún no ha cargado la ordenanza a la cual

se la vincula), o “Relacionar oferta con una normativa existente” (si el usuario ya hubiese cargado en primer lugar la ordenanza, como se muestra en el paso (b)).

Tipo	Número	Año	Alcance territorial	Política marco	Organismo	Temática	Acciones
Información				Temática SIN ESPECIFICAR			
Acto: Ley 13976				Territorios No existen territorios asociados a la norma.			
Título:				Ver detalle			
Política marco: Política de desarrollo científico				Relacionar oferta con una normativa existente			
Alcance territorial: SIN ESPECIFICAR				+ Adherir y generar una nueva normativa			
Organismo: SIN ESPECIFICAR				Ver adhesiones en mapa			

A continuación, el usuario debe completar los campos requeridos (tipo de norma, número, año, título y extracto) para cargar una ordenanza municipal. Haciendo clic en *Examinar*, deberá adjuntar el documento PDF de la ordenanza con los sellos y firmas correspondientes. Al finalizar, hacer clic en *Guardar*:

Adherir y generar nueva normativa

Tipo norma: Decreto

Número: 11

Año: 2015

Título: ADHESIÓN A LA LEY 13976

Extracto: [texto prueba]

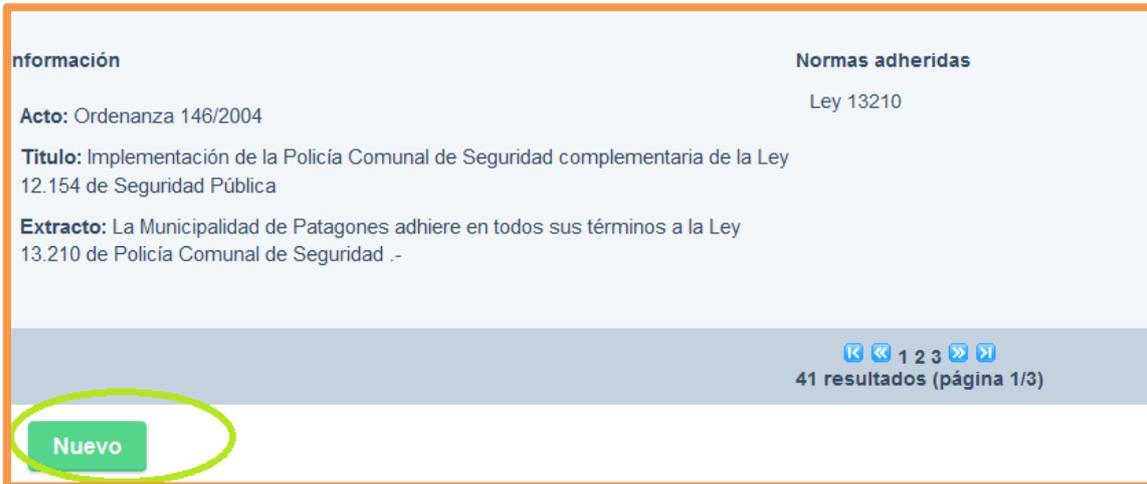
Adjunto: **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado

Remover el archivo actual

[Volver al listado](#) [Guardar](#)

b. Carga y adhesión de una nueva normativa Municipal:

Para cargar una nueva normativa municipal, debe hacer clic en *Adhesiones* y a continuación en *"Nuevo"*.



Información

Acto: Ordenanza 146/2004

Título: Implementación de la Policía Comunal de Seguridad complementaria de la Ley 12.154 de Seguridad Pública

Extracto: La Municipalidad de Patagones adhiere en todos sus términos a la Ley 13.210 de Policía Comunal de Seguridad .-

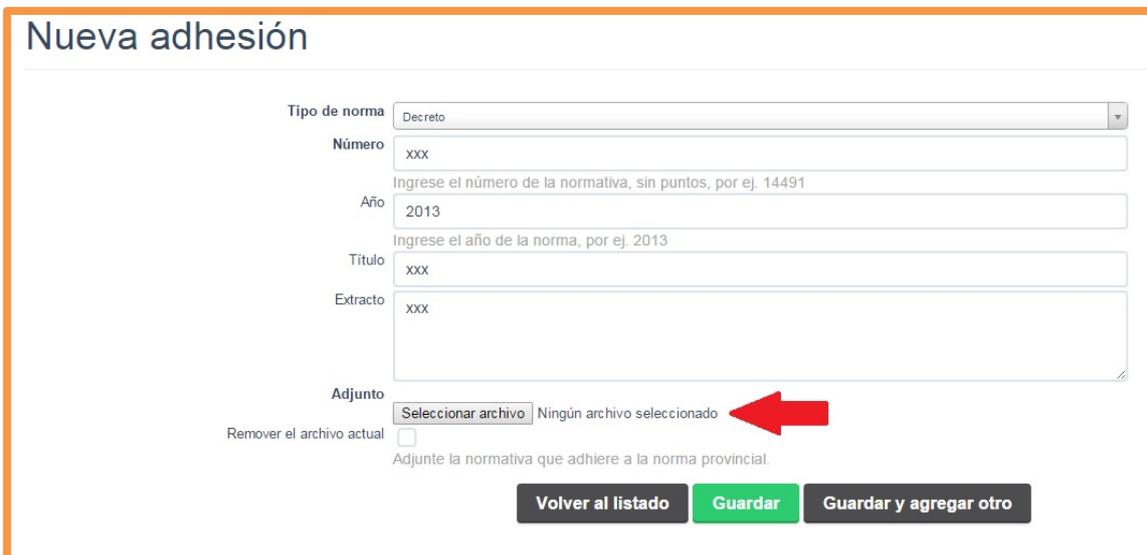
Normas adheridas

Ley 13210

41 resultados (página 1/3)

Nuevo

Luego deberá completar los campos requeridos (Tipo de norma; número; año; título; extracto). Por último, deberá hacer clic en *"Examinar"*, para adjuntar el archivo de la norma correspondiente. Por último, deberá hacer clic en *Guardar*.



Nueva adhesión

Tipo de norma: Decreto

Número: xxx
Ingrese el número de la normativa, sin puntos, por ej. 14491

Año: 2013
Ingrese el año de la norma, por ej. 2013

Título: xxx

Extracto: xxx

Adjunto: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Remover el archivo actual

Adjunte la normativa que adhiere a la norma provincial.

Volver al listado **Guardar** **Guardar y agregar otro**

Al hacer clic en *Guardar*, la aplicación lo direcciona a la pantalla donde se encuentran todas las normativas cargadas. Para completar el procedimiento, deberá adherir la ordenanza cargada a una o más normativas provinciales, haciendo clic en *Agregar Adhesión*:

Tipo	Número	Año	Título	Extracto	Acciones
Información			Normas adheridas		<ul style="list-style-type: none"> 🔍 Ver detalle ✎ Modificar 🔍 Ver adhesiones(1) 🗑️ Eliminar adhesiones + Adherir a nueva oferta normativa 📄 Descargar PDF 🚫 Cancelar ✖ Borrar
Acto: Ordenanza 778/2010			Ley 13868		
Título: Uso de bolsas de polietileno					
Extracto: Adhiérase la Municipalidad de Patagones, a la Ley Provincial N° 13.868 y sus normas reglamentarias- USO BOLSAS POLIETILENO.-					

A continuación, deberá completar los datos correspondientes a la medida a la que la ordenanza adhiere: *Tipo de Norma, Número y Año*.

Home
Adhesiones (1)
Oferta Normativa
Mapa
Tutoriales
Mesa de Ayuda

Nueva adhesión

Tipo de norma

Número

Volver al listado
Guardar
Guardar y agregar otro

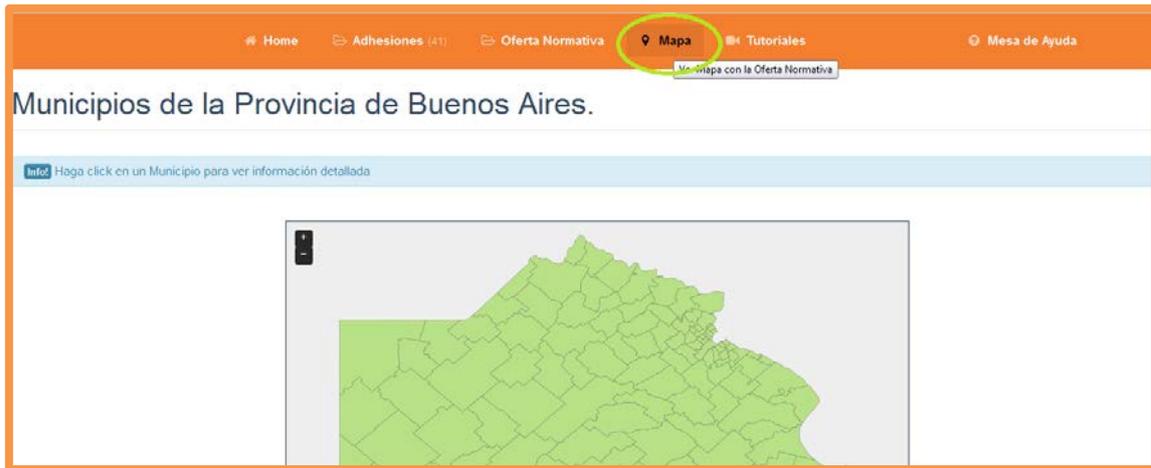
En caso que la ordenanza cargada adhiere a más de una normativa provincial, deberá hacer clic en la opción *Guardar y Agregar otro*, y replicar el procedimiento. Al finalizar, hacer clic en *guardar*.

c. Adhesión desde el Mapa de la Provincia:

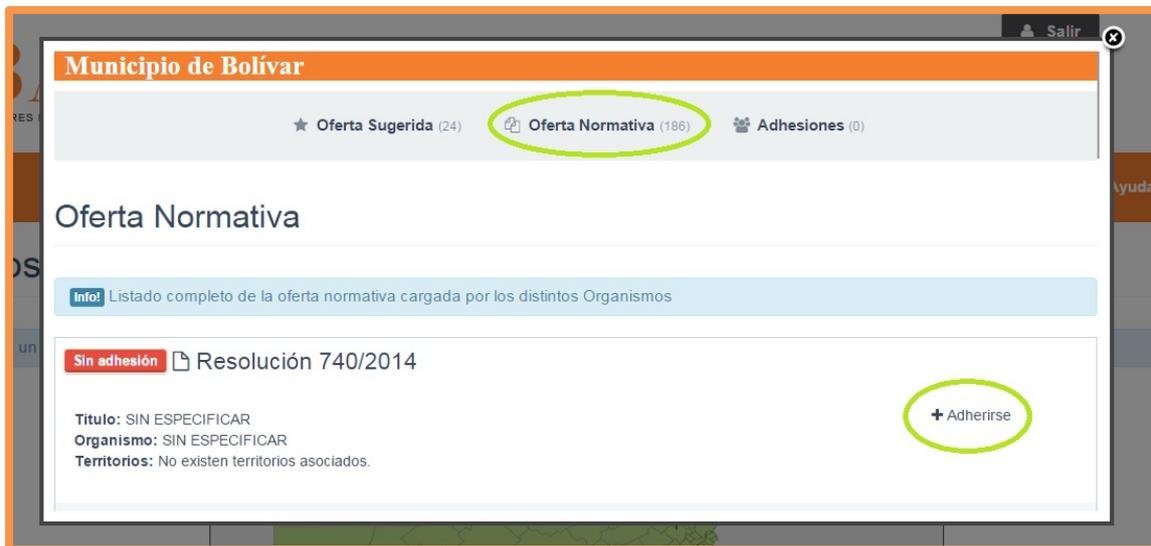
La adhesión a normativas desde el Mapa de la Provincia, constituye una opción ágil que permite visualizar las normas cargadas por los Organismos Provinciales sugeridas para cada territorio.

Además, haciendo clic en los distintos Municipios, permite conocer a qué leyes, decretos, convenios, han adherido recientemente, territorios cercanos al Municipio.

Para adherir desde esta opción, el usuario debe hacer clic en *Mapa*:



A continuación, debe hacer clic en el Municipio requerido. Allí se despliega la siguiente ventana:



Para cada Municipio, se despliega una ventana con distintas opciones:

- **Oferta Sugerida:** Permite visualizar la oferta normativa que los organismos han señalado propicias para ese territorio.
- **Oferta Normativa:** permite conocer cuáles son las últimas normativas provinciales cargadas en la Plataforma.
- **Adhesiones:** Muestra las últimas adhesiones del Municipio.

Para adherir desde *Oferta Normativa* u *Oferta Sugerida*, debe hacer clic en la opción y se desplegará un menú, al cual se puede adherir haciendo clic en “+Adherirse”. Para completar el procedimiento, deberá completar los mismos pasos que se muestran en (6.a).

7. ¿Qué acciones pueden realizarse sobre la normativa?

Una vez que la norma se encuentra cargada en la plataforma y adherida a normativas provinciales, el sistema permite realizar las siguientes acciones:

The first screenshot shows a norm with the following details: **Acto:** Ordenanza 111/2012, **Título:** Adhesión a la Ley Provincial N° 13136, and **Extracto:** la Municipalidad puede eximir las tasas locales y promover otros beneficios para las Actividades Laborales de Autoempleo y Subsistencia. The adherence status is 'Ley 13136'. The second screenshot shows a norm with **Acto:** Ordenanza 1976/2015, **Título:** 123, and **Extracto:** 123. The adherence status is 'INCOMPLETA' and 'No existen normas adheridas'.

- **Ver detalle:** muestra en detalle la información sobre la normativa adherida.
- **Modificar:** permite modificar datos de la normativa cargada.
- **Ver adhesiones:** permite visualizar las normativas provinciales a las que la ordenanza se encuentra adherida.

Tipo norma	Número	Año	Acciones
Ley	13976	2009	✘ Quitar Adhesion
Decreto	206	2009	✘ Quitar Adhesion
2 resultados			

- **Modificar adhesiones:** permite cambiar algunos datos de la adhesión realizada.
- **Adherir a una nueva oferta normativa:** permite agregar una nueva adhesión.
- **Descargar PDF:** permite descargar el PDF de la norma municipal.
- **Ver PDF:** posibilita ver el PDF de la normativa sin descargarlo.
- **Cancelar:** permite cancelar una adhesión cargada. Al hacer clic allí permite volver a cargar la norma con los datos correctos, como se explicó en el punto (6.a).

Si la adhesión no está cargada de forma completa (con el detalle de la normativa a la que se adhiere y el PDF de la misma) en el listado figurará un cartel de INCOMPLETA. Este desaparecerá cuando la adhesión esté correctamente cargada.

Si una adhesión es cancelada no desaparece del listado, sino que figura un cartel de CANCELADA, figurando al final del listado la adhesión corregida.

8. ¿Cómo reportar errores en la aplicación o dificultades de uso?

Si utilizando la aplicación, el usuario tiene dudas de cómo funciona o identifica errores, falta de permisos, olvido de contraseña, problemas para ingresar, puede reportarlo a los administradores de la Plataforma, a través del uso de la Mesa de Ayuda.

- **¿Qué es la Mesa de Ayuda?**

La *Mesa de Ayuda* es una aplicación de fácil uso, que nos permite enviar mensajes o “tickets” para notificar al Departamento de Gestión Operativa e Informática, y a la Dirección de Planificación de la Secretaría Legal y Técnica, distintos inconvenientes que pueden surgir en el uso del/los sistema/s. Existen diversos tipos de problemas que podemos notificar a través de esta aplicación, por ejemplo:

- **Soporte Informático:** problemas para ingresar a la aplicación; inconvenientes de uso; problemas con los perfiles de usuario; reportes de errores en el sistema; reporte de modificaciones; problemas con los datos.
- **Gestión de claves:** gestión de permisos de uso de la aplicación; olvido de clave o usuario;
- **Capacitación:** dificultades de uso de la aplicación; problema para realizar alguna de las acciones.

Este sistema permite planificar el trabajo de forma rápida y organizada, realizar un seguimiento sobre las solicitudes, comunicar las soluciones a través del correo oficial y generar un registro de los trabajos realizados, a la vez que se contribuye a la descongestión de las líneas telefónicas y se evita el uso de papel.

Para utilizar esta herramienta, deberá hacer clic en *Mesa de Ayuda*, sobre el margen superior derecho. En esta aplicación encontrará un tutorial de uso específico.

